

SMP Svensk Maskinprovning AB (SMP)

Allmänna villkor

1 Uppdragets omfattning, utförande m m

1.1 SMP ska genomföra projektet eller uppdraget (båda här efter "Uppdraget") på sätt som har specificerats i SMPs offert och i enlighet med de villkor som angivits i offerten, dessa Allmänna villkor och, om sådana finns, de Särskilda villkoren.

1.2 Ändringar i lagar, föreskrifter eller liknande som leder till att uppdragets omfattning ändras ger SMP rätt att justera det avtalade priset i förhållande till ändringens omfattning.

1.3 SMP skall följa överenskommen tidsplan. SMP har dock rätt till tidsförlängning om man försenas på grund av förhållanden som SMP inte vållat och vars effekt inte rimligen kunnat undanröjas.

1.4 Underkonsulter/underleverantörer får anlitas av SMP endast efter medgivande från beställaren, såvida det inte är fråga om arbetsuppgift av rutinmässig art eller mindre väsentlig betydelse och som ej medför risk för att konfidentiella upplysningar sprids.

1.5 Det åligger beställaren att lämna SMP all nödvändig information om förutsättningar och omständigheter i övrigt som erfordras för utförandet av uppdraget.

1.6 Medverkar beställaren inte i överenskommen utsträckning vid uppdragets genomförande, svarar inte SMP för härav föranledda ofullständigheter i resultat eller förskjutning av leveranstiden. SMP är i sådant fall, samt vid avbokning/senareläggning av beställt uppdrag, berättigad till ersättning för härav uppkomna kostnader (se särskilda villkor gällande sådan ersättning).

1.7 Provföremål och tekniska underlag skall, om annat ej avtalats, ha inkommit till SMP senast en vecka före dag då provberedning eller provning ska påbörjas. Uppdragsgivaren står för leverans av provobjekt/material till SMP eller annan avtalad plats och eventuell återtransport om inte annat avtalats.

1.8 Efter uppdragets genomförande står produkten till beställarens förfogande i dess då befintliga skick.

2 Transporter, m m

2.1 Om ej annat avtalats svarar beställaren för risk- och transportkostnader för produkten samt för SMPs utrustning, till och från överenskommen plats för uppdragets genomförande.

3 Äganderätt och nyttjanderätt

3.1 Om det, för utförande av Uppdraget, köps in utrustning och instrument som bekostas av beställaren ska Parterna i anslutning till inköpet klargöra vem som har ansvaret för och/eller äganderätten till, aktuell utrustning och instrument.

3.2 SMP förvarar ett exemplar av den dokumentation som framtagits inför och under uppdragets genomförande under minst 10 år från det att uppdraget slutfördes om detta inte åsidosatts genom lagstiftning. På begäran från beställaren tillhandahåller SMP kopior av arkivhandlingarna mot ersättning för framställnings- och framtagningskostnader.

3.3 SMP ska behandla all information som mottagits av beställaren under utförandet av uppdraget, dess innehåll och annan information som SMP fått del av med anledning av uppdraget, konfidentiellt. Detta gäller oavsett om informationen lämnats skriftligen eller muntligen och oberoende av format, märkt som konfidentiell information eller inte ("Konfidentiell Information"). SMP åtar sig att inte avslöja Konfidentiell Information till någon annan tredje part än till den av beställaren i förväg godkänd underleverantör, och enbart i den utsträckning som är nödvändig för uppdraget. Det är inte tillåtet att kopiera eller på annat sätt reproducera Konfidentiell Information erhållen från beställaren utan dennes skriftliga tillåtelse. SMP är ansvarig för att säkerställa att underleverantör som får del av Konfidentiell Information underrättas om och iakttar samma nivå av sekretess som framkommer av detta avtal.

Ovanstående gäller inte för sådan information som (a) vid tidpunkten för utlämnandet är eller senare blir tillgängligt för allmänheten på annat sätt än genom överträdelse mot detta avtal: eller (b) redan var tillgängligt för SMP eller som denne på egen hand har utvecklat innan ingäendet av avtalet och som inte, direkt eller indirekt, har erhållits genom överträdelse mot detta avtal.

Denna sekretessförbindelse förhindrar inte SMP från att lämna sådan information som SMP har skyldighet att lämna ut enligt lag, dom eller

myndighetsbeslut. Om SMP skulle ha eller åläggas att lämna sådan information, åtar sig SMP att omedelbart underrätta beställaren därom. SMP ska göra sitt bästa för att tillse att information som lämnas i enlighet med denna punkt, så långt som möjligt, behandlas konfidentiellt av mottagaren av informationen.

3.4 Beställaren har ingen rätt att nyttja SMPs namn och logotyp i sin marknadsföring utan SMPs medgivande.

3.5 Uppdragsgivaren har rätt att för avsett eller särskilt avtalat syfte nyttja resultatet av uppdraget. Det åligger uppdragsgivaren att använda uppdragsresultatet på ett sådant sätt att det inte kan misstolkas eller på annat sätt bli vilseledande.

4 Ansvar

4.1 SMP ansvarar, med nedan angivna begränsningar, för skada som SMP eller godkänd underleverantör, vållat beställaren genom fel, brist eller försummelse vid utförandet av uppdraget.

4.2 SMP åtar sig inget ansvar för indirekta skador. SMPs skadeståndsansvar till följd av uppdraget är begränsat till värdet av Uppdraget, såsom det offererats av SMP, dock till maximalt 120 prisbasbelopp.

4.3 Skadeståndsskyldighet föreligger inte för mindre skador. Med mindre skada avses skada vars värde understiger ett halvt basbelopp enligt lagen om allmän försäkring vid tidpunkten då avtalet träffades.

4.4 Eventuella skadeståndskrav eller klagomål på utfört uppdrag ska, för att vara ersättningsgilla, skriftligen delges SMP inom två (2) månader från det att skadan upptäckts eller rimligen borde ha upptäckts och som senast sex (6) månader efter det att uppdraget slutrappporterats.

4.5 Beställaren ansvarar för att man, vid bedömning och användning av redovisat resultat, förfogar över erforderlig sakkunskap. Skulle osäkerhet föreligga om hur redovisat uppdragsresultat skall bedömas ansvarar beställaren för att klargörande inhämtas från SMP.

4.6 SMP är befriad från skadeståndsskyldighet och avtalets fullgörande om fullgörandet hindras eller blir oskäligt betungande till följd av arbetskonflikt eller omständigheter utanför SMPs kontroll såsom krig, mobilisering, strejk, lockout, blockad, eldsvåda, större maskinfel och liknande händelser.

4.7 Certifiering innebär inte att SMP till någon del övertar något produktansvar.

5 Betalningsvillkor

5.1 SMP äger rätt att förskottsdebitera beställda uppdrag, att löpande fakturera uppdragets värde av beställda uppdrag samt att leverera resultat från uppdrag mot postförskott.

5.2 Fakturor skall betalas inom 30 dagar om inget annat överenskommit. Efter förfalldagen debiteras dröjsmålsränta, som vid varje tillfälle överstiger gällande referensränta med 8 procentenheter.

5.3 SMP äger rätt att kvarhålla beställarens resultat eller annan egendom till dess att beställaren fullgjort sin betalningsskyldighet gentemot SMP. Detta skall gälla också i fall då beställaren är försatt i eller hotas av konkurs.

6 Tvister

Tvister rörande tillämpningen av detta avtal eller där ur uppkommande rättsförhållanden skall slutligt avgöras av skiljemän enligt gällande svensk lagstiftning för skiljeförfarande.

Skiljeförfarandet skall äga rum i Malmö. Ordföranden i skiljenämnden skall vara lagfarens ledamot av svensk domstol eller ledamot av Sveriges Advokatsamfund. Rättegångsbalkens regler om omröstning och rättegångskostnaders fördelning skall tillämpas av skiljemännen.

7 Övrigt

7.1 Vissa av SMPs tjänster kan även innefattas av Särskilda villkor och/eller avtal. I de fall dessa Allmänna villkor står i strid med de Särskilda villkoren och/eller avtalen så ska de Särskilda villkoren och/eller avtalen gälla.

7.2 För frågor som inte behandlas enligt dessa villkor eller annat tillämpligt avtal gäller bestämmelserna i ABK09, Allmänna Bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingengörsverksamhet av år 2009.